

MĂDĂLINA GHIȚĂ (VIȘAN)

Cetățenie: română

CONTACT

✉ visan.madalina29@yahoo.com



europass

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

ÎN CURS București, România

Economist U.M. 0521

15/03/2017 - 28/01/2022 București, România

Economist Spitalul Universitar de Urgență Militar Central „Dr. Carol Davila”

- Ținerea evidenței contabile analitice de gestiune prin folosirea sistemului informatic de prelucrare a datelor;
- Verificarea modului de emitere și completare a documentelor privind mișcările de bunuri materiale;
- Înregistrarea în contabilitate a intrărilor/ieșirilor de bunuri materiale pe baza documentelor justificative în ordine cronologică și sistematică pe categorii de bunuri materiale;
- Întocmirea pe baza documentelor justificative a situațiilor centralizatoare privind intrările și ieșirile de bunuri pentru înregistrarea în contabilitatea sintetică pe categorii de bunuri;
- Verificarea lunară sau ori de câte ori este nevoie a exactității înregistrărilor din evidența operativă și evidența contabilă prin confruntarea dintre „fișele de magazie” și „fișele de cont analitic”;
- Ținerea unor desfășurătoare pentru execuția contractelor de achiziție cantitativ-valoric prin utilizarea sistemului informaticetc;
- Exercițarea, potrivit legii, a controlului financiar-preventiv propriu privind legalitatea, oportunitatea și economicitatea operațiunilor.

01/02/2017 - 01/02/2018 București, România

Economist SC PEACONSULTING SYS SRL

- Verificarea evidenței contabile;
- Verificarea documentelor interne;
- Arhivarea documentelor în vederea oferirii de consultanță clienților.

15/12/2015 - 31/01/2017 București, România

Agent servicii client S.C. MANPOWER ROMÂNIA S.R.L.

- Procesarea solicitărilor sosite prin canalele de comunicare și rezolvarea acestora în termenul agreat;
- Comunică și oferă/solicită informații de la/către echipele de vânzare de pe piața de business cu scopul de a finaliza activarea contractelor de servicii de telecomunicații, conform procedurilor în vigoare;
- Furnizarea informațiilor clienților interni cu scopul de a oferi sprijin în desfășurarea activității acestora sau de a îmbunătăți procesele interne specifice activității echipei.

05/08/2013 - 06/09/2013 București, România

Practică de specialitate - economică ING Bank Cotroceni

- Asistare responsabil ghișeu universal pentru familiarizarea cu operațiunile curente din cadrul băncii: retragere, depunere numerar, ordin de plată, schimb valutar, deschidere și închidere cont curent, plăți facturi, promovare produse bancare: economisire, carduri;
- Asistare operatori ghișeu: persoane juridice: bilete de ordin, constituire depozite, verificare solduri, procesare fișiere salarii;
- Prezentarea serviciilor bancare pe segmente de clienți;
- Organizarea și clasificarea documentelor bancare;
- Sortare și arhivare documente pentru persoane fizice;
- Sortare carduri expirate sau renunțate, clasificate pe tipologii;

14

- Contactarea clienților pentru ridicarea cardurilor remise;
- Verificarea completitudinii dosarelor de credite transmise departamentelor de analiză.

25/07/2016 - 12/08/2016 București, România

● **Practică de specialitate - juridică** Judecătoria Sectorului 4, București

- Asistarea în sălile de judecată la cauze purtate prin instanțe de rang diferit;
- Consultarea dosarelor de procese civile și penale;
- Sortare și arhivare corespondență;
- Sortarea dosarelor de procese civile și penale în funcție de anumite criterii de clasificare;
- Ținerea evidențelor hotărârilor judecătorești în curs, cât și a celor definitive.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

ÎN CURS București, România

● **Doctorat - Marketing** Academia de Studii Economice, Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

2018 - 2019 București, România

● **Diploma de Master - Științe penale** Universitatea "Spiru Haret", Facultatea de Științe Juridice, Politice și Administrative

2016 - 2018 București, România

● **Diplomă de master - Marketing Online** Academia de Studii Economice, Facultatea de marketing

2013 - 2017 București, România

● **Diplomă de licență - Drept** Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Facultatea de Științe Juridice și Administrative

2012 - 2016 București, România

● **Diplomă de licență - Științe economice** Academia de Studii Economice, Facultatea de Finanțe, Asigurări, bănci și Burse de Valori

2008 - 2012 București, România

● **Diplomă de bacalaureat** Colegiul Național „Spiru Haret”

2017

● **Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi**

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): Română

ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI): Engleză

COMPETENȚE DIGITALE

Pachet Microsoft Office (certificat ECDL) Cunoștințe de bază SQL

CAPACITATE DE COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE BUNĂ

SPIRIT DE ECHIPĂ

FLEXIBILITATE ÎN GÂNDIRE ȘI ACȚIUNE

CAPACITATE DE ACȚIUNE ȘI EFORT FIZIC ÎN CONDIȚII DE STRES

CORECTITUDINE

PERMIS DE CONDUCERE



Permis de conducere: B

14